

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 14.06.2023, klo 17:00 - 18:42

Paikka Frenckellin auditorio

Käsitellyt asiat

- § 73 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 74 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 75 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 76 **Ajankohtaiskatsaus**
- § 77 **Asunto- ja kiinteistölautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2023-2025**
- § 78 **Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen Asunto- ja kiinteistölautakunnan kokouksissa kaudella 2023-2025**
- § 79 **Asunto- ja kiinteistölautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2023-2025**
- § 80 **Asunto- ja kiinteistölautakunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023-2025**
- § 81 **Kuntalaisaloitteiden käsittely asunto- ja kiinteistölautakunnassa toimikaudella 2023-2025**
- § 82 **Asunto- ja kiinteistölautakunnan kokoukset syyskaudella 2023**
- § 83 **Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen asunto- ja kiinteistölautakunnassa toimikaudella 2023-2025**
- § 84 **Asunto- ja kiinteistölautakunnan vuosisuunnitelman osavuosikatsaus 1-4 2023**
- § 85 **Härmälän koulun perusparannus -hankkeen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus**
- § 86 **Sammon koulun laajennus ja päiväkotitoiminnan lopputilitys**
- § 87 **Tampereen kaupunginarkiston lopputilitys**
- § 88 **Myllärin siirtokelpoinen päiväkotitoiminta -vuokratilaa koskevan leasing-sopimuksen ostovaihtoehtojen käyttäminen**
- § 89 **Harjun koulun rakennusten A, B, C perusparannuksen tarveselvitys**
- § 90 **Aluevaraukset Lahdesjärvelle Vuoreksen Puistokadun itäpuoliselle yritysalueelle**
- § 91 **Puutavaran myyminen**
- § 92 **Liikerakennustontin 837-225-2080-1 myyminen**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lisäpykälät

§ 93

LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Sasi Ilkka, puheenjohtaja
Höyssä Matti, 1. varapuheenjohtaja
Eskelinen Riina-Eveliina, varajäsen
Hautanen Teija
Kiviranta Joonas
Lahtinen Jussi
Lehtola Tomi
Lobanovskiy Arseniy, varajäsen
Nieminen Helena
Ojaniemi Hanna
Salmijärvi Mirja
Siuro Petri
Vuoristo Maria

Muut saapuvilla olleet

Sandström Hanna, Hallintosihteeri, sihteeri
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja
Lindell Raija, viestintäpäällikkö
Rantanen Teppo, johtaja
Riikonen Rasmus, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:37
Mölsä Petri, toimitusjohtaja, saapui 17:08, poistui 17:41
Kuitunen Henna, kehittämiskoordinaattori, saapui 17:42, poistui 17:53
Heinävä Auli, asunto- ja kehityspäällikkö, saapui 17:42, poistui 17:53
Boström Jani, hankeinsinööri, saapui 18:10, poistui 18:21
Tuominen Tuukka, talotekniikkapäällikkö, saapui 18:22, poistui 18:28

Poissa

Liimola Anne
Rajala Petri

Allekirjoitukset

Ilkka Sasi
Puheenjohtaja

Hanna Sandström
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Joonas Kiviranta

Jussi Lahtinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 20.6.2023 kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi
20.06.2023

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 73

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ylimääräisen asian ottaminen käsiteltäväksi

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväksi seuraavan lisäesityslistalla olevan asian:

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 74

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joonas Kiviranta ja Jussi Lahtinen (varalle Hanna Ojaniemi).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 19.6.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 75

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- §76 toimitusjohtaja Petri Mölsä, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä ja kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen
- §85 hankeinsinööri Jani Boström
- §86-87 talotekniikkapäällikkö Tuukka Tuominen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 76

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Virpi Ekholm, Kiinteistöjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Nuorisovaltuuston edustaja Rasmus Riikonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Toimitusjohtaja Petri Mölsä, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä ja kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa ja he poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Katsaus asunto- ja kiinteistölautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Tilapalvelut Oy palvelusopimuksen raportointi (Petri Mölsä)
- Kaupunginosakehittämisen tilannekatsaus (Auli Heinävä ja Henna Kuitunen)

Kirjallisena esittelynä kokoustyötilassa:

- Kaupunginhallituksen 5.6.2023 päätökset rakentamishankkeiden tarveselvityksistä:

- Aleksanterin koulu
- Takahuhdin koulu
- Hiedanrannan koulu ja päiväkot
- Hatanpään koulu

- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös Hiedanrannan suunnittelukonttorin toteuttamissuunnitelmasta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 77

Asunto- ja kiinteistölautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen toimikaudeksi 2023-2025

TRE:2593/00.00.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Asunto- ja kiinteistölautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää toimikaudella 2023-2025 hallintosihteeri Hanna Sandström tai joku muu toimielinpalvelujen hallintosihteereistä.

Perustelut

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 78

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen Asunto- ja kiinteistölautakunnan kokouksissa kaudella 2023-2025

TRE:2595/00.00.03/2023

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Arja Kekäläinen, puh. 050 555 9467, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteerini Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus Asunto- ja kiinteistölautakunnan kokouksissa kaudella 2023-2025 kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille.

Perustelut

Hallintosäännön 126 §:ssä määrätään läsnäolosta toimielinten kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Tiedoksi

Nimetyt

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 79

Asunto- ja kiinteistölautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2023-2025

TRE:2594/00.04.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Asunto- ja kiinteistölautakunnan tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 2023-2025 nimetään viestintäpäällikkö Raija Lindell.

Perustelut

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

Tiedoksi

Raija Lindell, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 80

Asunto- ja kiinteistölautakunnan pöytäkirjojen ja sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen toimikaudella 2023-2025

TRE:2596/00.00.03/2023

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Arja Kekäläinen, puh. 050 555 9467, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Asunto- ja kiinteistölautakunnan tarkastetut pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavan viikon tiistaina kaupungin verkkosivuille.

Perustelut

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyvine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtävänä pitäminen on tarpeellista aina silloin, kun halutaan päätökset lainvoimaisiksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 81

Kuntalaisaloitteiden käsittely asunto- ja kiinteistölautakunnassa toimikaudella 2023-2025

TRE:2600/00.01.03/2023

Valmistelijan yhteystiedot

hallintokoordinaattori Arja Kekäläinen, puh. 050 555 9467, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Asunto- ja kiinteistölautakunnalle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista edellisenä vuonna tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Perustelut

Hallintosäännön 145 §:ssä määrätään kuntalaisaloitteiden käsittelystä seuraavaa:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Muun toimielimien kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 82

Asunto- ja kiinteistölautakunnan kokoukset syyskaudella 2023

TRE:7180/00.00.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Asunto- ja kiinteistölautakunnan kokoukset syyskaudella 2023 pidetään pääsääntöisesti Frenckellin Auditoriossa tai sähköisenä kokouksena seuraavina päivinä alkaen klo 16.00:

- torstai 24.8.
- torstai 14.9.
- torstai 5.10.
- torstai 2.11.
- torstai 23.11.
- torstai 14.12.

Perustelut

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitelimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tiedoksi

Luottamushenkilömuutokset, virastomestarit, eki-kitia, tilapalvelut@tilapa.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 83

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen asunto- ja kiinteistölautakunnassa toimikaudella 2023-2025

TRE:3119/00.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Arja Kekäläinen

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Asunto- ja kiinteistölautakunta ei käytä otto-oikeuttaan alaistensa viranomaisten päätöksiin, jotka koskevat lautakunnan hyväksymän tilaomaisuuteen liittyvän investointihankkeen toteutussuunnitelman mukaisia hankintoja.

Asunto- ja kiinteistölautakunta ei käytä otto-oikeuttaan enintään viideksi vuodeksi tehdyissä tilavuokrapäätöksissä.

Asunto- ja kiinteistölautakunta ei käytä otto-oikeuttaan toistaiseksi voimassa oleviin tilavuokrasopimuspäätöksiin, joissa sopimuksen irtisanomisaika enintään 12 kk.

Asunto- ja kiinteistölautakunta ei käytä otto-oikeuttaan enintään 5 vuoden maanvuokrauspäätöksiin.

Asunto- ja kiinteistölautakunta ei käytä otto-oikeuttaan väliaikaiseen käyttöön tarkoitetuissa, toistaiseksi voimassaolevissa maavuokrauspäätöksissä, joissa sopimuksen irtisanomisaika enintään 6 kk.

Asunto- ja kiinteistölautakunta ei käytä otto-oikeuttaan ns. lyhyisiin vuokrauksiin eli enintään kuudeksi kuukaudeksi tehtyihin maanvuokrauspäätöksiin, lupapäätöksiin yms. maanluovutus päätöksiin.

Asunto- ja kiinteistölautakunta ei käytä otto-oikeuttaan niihin Kiilajärjestelmässä käsiteltäviin ja myönnettäviin lupapäätöksiin, joista kiinteistöjohtaja on tehnyt puitepäätökset 22.12.2017 §§ 805-810.

Edellä mainituissa asioissa viranomaiset eivät siten ilmoita tekemistään päätöksistä asunto- ja kiinteistölautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Kuntalain 92 § 1 momentin mukaan, kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Lainkohdan 2 momentin mukaan sama koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Lainkohdan 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Edelleen 5 momentin mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Edellä mainittu kuntalain säännös merkitsee kaupunginhallituksen kannalta sitä, että hallitus voi ottaa käsiteltäväkseen jaostonsa, alaisensa toimielimen ja viranhaltijan päättämän asian. Vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa lautakunnan jaoston ja lautakunnan alaisen toimielimen ja viranhaltijan päättämä asia. Lautakunnalla on otto-oikeus vain siinä tapauksessa, että kaupunginhallitus ei käytä omaa otto-oikeuttaan. Ottopäätöksen voivat tehdä kaupunginhallitus, lautakunta, niiden puheenjohtaja tai kunnan hallintosäännössä määrätty muu viranhaltija.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaisuudessaan lautakunnan käsiteltäväksi. Se ei ole sidottu alemman viranomaisen tekemään ratkaisuun. Lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tiedoksi ennen muutoksenhakuajan päättymistä. Kokousten välissä päätökset, jotka tulee antaa tiedoksi kiireellisesti, ilmoitetaan otto-oikeuden käyttämistä varten toimitilien puheenjohtajalle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi.

Tiedoksi

Minna Kareinen, Maria-Liisa Tuominen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 84

Asunto- ja kiinteistölautakunnan vuosisuunnitelman osavuosisikatsaus 1-4 2023

TRE:5923/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Pauliina Laisi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Pauliina Laisi, puh. 040 836 2730 ja strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Vuosisuunnitelman osavuosisikatsaus hyväksytään.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja päätti kolmen minuutin kokoustaunon pitämisestä asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne tavallisesti kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista.

Lautakunnan vuosisuunnitelman katsauksessa on kuvattu palvelusuunnitelmassa määriteltyjen toimenpidekokonaisuuksien edistyminen vuoden 2023 ensimmäisen kolmanneksen aikana. Katsauksen liitteessä on puolestaan kuvattu vielä erikseen jokaisen yksittäisen toimenpiteen toteuma.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan osalta toimenpidekokonaisuudet ovat edistyneet alkuvuoden yleisesti ottaen erittäin hyvin. Ainoastaan neljässä kokonaisuudessa poikkeamia on siinä määrin, että niiden ennustetaan toteutuvan vuoden loppuun mennessä osittain. Poikkeamiin lukeutuu mm. Härmälän leirintäalueen kehittämisen arkkitehtuurikilpailu, jonka arvioidaan jäävän kokonaan toteutumatta vuoden 2023 aikana. Samaan aikaan raportointikauteen on mahtunut myös useita onnistumisia kuten Kaukajärvi-Annala kaupunginosaohjelman käynnistyminen,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kohtuuhintaisen asumisen kumppanuusmallin vakiinnuttaminen sekä pientalotonttien haku- ja arviointijärjestelmän päivittäminen asunto- ja maapolitiikan linjausten mukaiseksi. Raportointikauden poikkeamia sekä keskeisiä onnistumisia on avattu tarkemmin asian liitteenä olevassa katsauksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan toimintakatteen toteuma on huhtikuun lopun tilanteessa 55,9 milj. euroa ja se eroaa kauden muutetusta talousarviosta 8,1 milj. euroa. Toimintatuotot 83,3 milj. euroa, ovat 5,6 milj. euroa enemmän kuin kauden budjetti. Toimintakulut 27,4 milj. euroa, ovat toteutuneet 2,6 milj. euroa kauden suunnitelmaa pienempinä. Toimintatuottojen poikkeaman taustalla ovat alkuvuonna toteutuneet pysyvien vastaavien luovutusvoitot. Lahdesjärvellä sijaitsevan Metson tontin kauppa sekä Frenckellin kauppa ovat toteutuneet tammi-huhtikuun välisenä aikana ja kasvattaneet myyntivoittojen toteuman yli kauden budjetin. Myös maankäyttösopimuskorvaukset ovat toteutuneet muutettua talousarviota paremmin.

Tilinpäätösennusteen toimintakate, 157,8 milj. euroa, on 13,6 milj. euroa muutettua talousarviota parempi. Maankäyttösopimuskorvauksia arvioidaan tuloutuvan 9,8 milj. euroa, joka on 7,8 milj. euroa budjetoitua enemmän. Maankäyttösopimuskorvaukset tuloutuvat yhdyskuntarakentamisen toteutumisen suhteessa. Vuokratuottojen ennuste on 213,4 milj. euroa ja ne ovat toteutumassa 3,8 milj. euroa budjetoitua suurempina. Taustalla on maa-alueiden vuokratuottojen arvioitua suurempi kasvu. Pysyvien vastaavien myyntivoittojen ennuste 20,8 milj. euroa on 0,1 milj. euroa muutettua talousarviota pienempi. Toimintakulujen ennuste alittaa muutetun talousarvion 1,7 milj. eurolla. Henkilöstökulut ovat alittamassa budjetin 0,2 milj. euroa ja palvelujen ostot 1,5 milj. euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan investoinnit muodostuvat talonrakennushankkeista, maanhankinnasta, vahvistuneiden asemakaavojen ja kaupungin sitoumusten mukaisista johtosiirroista sekä pilaantuneiden maiden puhdistuksista. Erikseen valtuustoon nähden sitovien kehitysohjelmien Viiden tähden keskusta ja Hiedanranta investointimenoja sisältyy lautakunnan muutettuun talousarvioon yhteensä 7,7 milj. euroa.

Tammi-huhtikuussa lautakunnan alaisia investointeja on toteutettu yhteensä 33,3 milj. eurolla. Talonrakennushankkeita on toteutettu alkuvuoden aikana 26,6 milj. euroa. Investointien toteuma maaomaisuuden investoinneista muodostuvan asunto ja kiinteistölautakunta pl. erikseen sitovat erät osalta on 5,7 milj. euroa.

Lautakunnan nettoinvestointien tilinpäätösennuste, 120,9 milj. euroa, on 22,3 milj. euroa muutettua talousarviota pienempi.

Tampereen kaupunki hankkii tiloihin ja rakennuksiin liittyvät hanke- ja rakennuttamispalvelut Tampereen Tilapalvelut Oy:ltä. Vuoden 2021 talonrakennusten nettoinvestointien (pl. Hiedanranta) muutettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

talousarvio sisältäen uudelleenbudjetoinnit ovat yhteensä 118,7 milj. euroa. Tilinpäätösennusteessa talonrakennushankkeiden toteumaksi arvioidaan 97,3 milj. euroa, joka on 21,4 milj. euroa suunniteltua vähemmän.

Tiedoksi

Pauliina Laisi, Tuomas Huhtala

Liitteet

- 1 Liite Akila 14.6.2023 Vuosisuunnitelman katsaus, tammi-huhtikuu 2023
- 2 Liite Akila 14.6.2023 Vuosisuunnitelman katsauksen liite, tammi-huhtikuu 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 85

Härmälän koulun perusparannus -hankkeen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus

TRE:2098/10.03.07/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi ja hankeinsinööri Jani Boström, puh. 040 168 0434,
etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Härmälän koulun perusparannus -hankkeen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus hyväksytään.

Kiinteistöjohtaja valtuutetaan tekemään toteutussopimukseen tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan toteutussopimus.

Kokouskäsitely

Hankeinsinööri Jani Boström oli asiantuntijana läsnä kokouksessa ja hän poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Härmälän koulun perusparannus -hankkeen hankesuunnitelma on hyväksytty asunto- ja kiinteistölautakunnassa 20.4.2022 sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 13.4.2022. Toteutussuunnittelu on tehty hankesuunnitelman pohjalta.

Härmälän koulu valmistui vuonna 1953 (arkkitehdit Antti Ilveskoski ja Bertel Strömmer). Rakennus on toiminut alkuperäisessä käytössä koko historiansa ajan. Rakennuksessa on kolme kokonaan maanpäällistä kerrosta ja osittain maanpinnan alapuolella oleva pohjakerros. Pääosa kellarin tiloista puretaan tai poistetaan käytöstä. Tilat korjataan paremmin vastaamaan perusopetuksen voimassa olevaa opetussuunnitelmaa. Kouluun sijoittuu luokka-asteet 0–6. Laskennallinen oppilasmäärä korjatussa koulussa tulee olemaan 425. Esiopetusta varten tehdään märkäeteistilat. Koulun pohjakerroksessa sijaitseva aluekirjasto perusparannetaan samassa yhteydessä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Forssi Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. LVIA-suunnittelusta on vastannut Insinööritoimisto Rejlers Finland Oy, sähkösuunnittelusta Sweco talotekniikka Oy, rakenne- ja pohjarakennesuunnittelusta A-insinöörit Oy sekä paloteknisestä suunnittelusta L2 Paloturvallisuus Oy.

Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimii hankeinsinööri Jani Boström. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutussopimus (liite 3) osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa heinäkuussa 2023 ja ne valmistuvat marraskuussa 2024, joten tilat voidaan ottaa käyttöön tammikuussa 2025. Piha-alueen työt viimeistellään kevään 2025 aikana.

Rakennus- ja talotekniikkaurakat kilpailutettiin avoimina hankintakyselyinä huhti-toukokuussa 2023. Toteutuskustannusarvio on laadittu hinnaltaan halvimman hyväksytyjen urakkatarjousten perusteella. Toteutussuunnitelman hankinta-arvoerittelyn mukaisesti toteutuskustannukset ovat yhteensä 14 230 000 euroa. Hankesuunnitelmassa hyväksytty kustannusarvio oli yhteensä 14 481 000 euroa. Hankkeelle on vuoden 2023 talousarviossa varattu määrärahaa yhteensä 14 481 000 euroa. Suunnitelmien mukainen rakennuksen laajuus on 4837 brm², jonka mukaan toteutuksen neliöhinnaksi tulee 2 942 €/brm².

Pirkanmaan Voimia Oy:n hankintaan kuuluvien keittiölaitteiden kustannus on yhteensä 151 050 euroa.

Tiedoksi

Anu Rajala, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Niina Salmenkangas, Elina Lahti, tilapalvelut@tilapa.fi

Liitteet

- 1 Liite Akila 14.6.2023 Toteutussuunnitelma
- 2 Liite Akila 14.6.2023 Toteutussopimus
- 3 Liite Akila 14.6.2023 Investointisopimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 86

Sammon koulun laajennus ja päiväkotikoti -hankkeen lopputilitys

TRE:5187/10.03.07/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja talotekniikkapäällikkö Tuukka Tuominen, puh. 0400 786 867, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sammon koulun laajennus ja päiväkotikoti -hankkeen lopputilitys hyväksytään.

Kokouskäsitely

Talotekniikkapäällikkö Tuukka Tuominen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Sammon koulun laajennus ja päiväkotikoti -hankkeen toteutussuunnitelma hyväksyttiin Tampereen kaupungin asunto- ja kiinteistölautakunnan kokouksessa 16.12.2020. Kaksikerroksinen koulu on mitoitettu 750 oppilaalle ja oppilasryhmät 25 oppilaalle. Kouluun sijoittuvat pääosin luokat 0-6, mutta myös yläkoulu voi käyttää tiloja tarpeen mukaan. Päiväkotikoti on mitoitettu kuudelle ryhmälle, yhteensä noin 120 lapselle. Henkilökuntaa on yhteensä noin 110 henkilöä.

Rakennukseen tulee tilat Pirkanmaan Voimia Oy:lle ja kouluterveydenhoidon tiloista tullaan tekemään sopimus Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Liikuntasali, ruokasali, kuntosali ja aineluokkia ovat rajattavissa muista tiloista iltaikäyttöä varten. Rakennuksessa on hissi ja kaikkiin tiloihin on esteetön pääsy lukuun ottamatta ullakkokerrosta.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Arkkitehdit von Boehm-Renell Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana.

Pohjarakennesuunnittelusta vastasi Taratest Oy, LVI-suunnittelusta Granlund Tampere Oy, rakennesuunnittelusta WSP Finland Oy ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

sähkösuunnittelusta Ramboll Finland Oy. Hankkeen rakennuttamisesta on vastannut Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimi talotekniikkapäällikkö Tuukka Tuominen.

Rakennus- ja talotekniikkaurakat kilpailutettiin EU-hankintamenettelyn mukaisina avoimina hankintakyselyinä loka- ja marraskuussa 2020. Rakennustöistä vastasi päätoteuttajana Rakennusliike J. Malm Oy, IV-töistä Ilmanvaihtotyöt A. Saarinen Oy, putkitöistä Bravida Finland Oy, sähkötöistä Quattroservices Oy ja rakennusautomaatiotöistä Fidelix Oy. Rakennustyöt aloitettiin tammikuussa 2021 ja ne valmistuivat joulukuussa 2022 siten, että tilat olivat käyttöön otettavissa tammikuussa 2023.

Hankkeelle oli kaupungin vuoden 2021 investointiohjelmassa varattu 30 100 000 euron määräraha. Toteutussuunnitelmassa hyväksytty kustannusarvio oli 28 000 000 euroa. Lopulliset toteutuskustannukset ovat 27 320 000 euroa eli kustannukset alittuvat 680 000 eurolla. Uudisrakennuksen laajuus on 11 693 brm², jonka mukaan toteutuksen neliöhinnaksi tuli 2 336 €/brm².

Pirkanmaan Voimia Oy:n maksamien keittiölaitteiden kustannus on yhteensä 234 458 euroa.

Tiedoksi

Anu Rajala, Niko Suoniemi, Jarmo Viljakka, Anni Andrejeff, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Elina Lahti, tilapalvelut@tilapa.fi

Liitteet

1 Liite Akila 14.6.2023 Sammon koulu ja päiväkotihanke-arvoerittely

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 87

Tampereen kaupunginarkiston lopputilitys

TRE:557/10.03.07/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja talotekniikkapäällikkö Tuukka Tuominen, puh. 0400 786 867, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupunginarkisto -hankkeen lopputilitys hyväksytään.

Kokouskäsitely

Talotekniikkapäällikkö Tuukka Tuominen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa ja hän poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Tampereen kaupunginarkisto -hankkeen toteutussuunnitelma hyväksyttiin asunto- ja kiinteistölautakunnan kokouksessa 27.10.2021. Hanke käsitti uuden arkistorakennuksen rakentamisen piha-alueineen, kalusteineen ja varusteineen Hervannan kaupunginosaan osoitteeseen Saavutustenkatu 1. Tampereen kaupungin konsernihallinnon asiakirjahallinto vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävästä aineistosta. Uuteen arkistorakennukseen kootaan yhteen paikkaan nykyhetkellä useassa paikassa arkistoituja aineistoja. Aineistot talletetaan kaupunginarkistoon, joka huolehtii niistä ja palvelee asiakkaita ja tutkijoita heidän tietotarpeissaan. Rakennukseen tuli arkistotiloja 1200 m², asiakaspalvelutiloja 150 m², tukitiloja 130 m² ja henkilökunnan tiloja noin 210 m².

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Q'ARK Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. LVIA-suunnittelusta on vastannut Sol-Air Oy, sähkösuunnittelusta Ramboll Finland Oy ja rakennesuunnittelusta A-Insinöörit Suunnittelu Oy. Hankkeen rakennuttamisesta on vastannut Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimi talotekniikkapäällikkö Tuukka Tuominen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rakennus- ja talotekniikkaurakat kilpailutettiin EU-hankintamenettelyn mukaisina avoimina hankintakyselyinä elo- ja syyskuussa 2021. Rakennustöistä vastasi päätoteuttajana Peab Oy, LVI-töistä ESP Tekniikka Oy, sähkötöistä Aro Systems Oy ja rakennusautomaatiotöistä Fidelix Oy. Rakennustyöt aloitettiin marraskuussa 2021 ja ne valmistuivat tammikuussa 2023. Tilat otettiin käyttöön toteutussuunnitelman mukaisesti helmikuussa 2023.

Hankkeelle oli kaupungin vuoden 2022 investointiohjelmassa varattu 7 335 000 euron määräraha. Toteutussuunnitelmassa hyväksytty kustannusarvio oli 7 399 000 euroa. Lopulliset toteutuskustannukset ovat yhteensä 7 270 000 euroa eli kustannukset alittuvat 129 000 eurolla. Uudisrakennuksen laajuus on 2 760 brm², jonka mukaan toteutuksen neliöhinnaksi tuli 2 634 €/brm².

Tiedoksi

Anu Rajala, Niko Suoniemi, Minna Tuominen, Henri Lievonen, Saija Kirkkola, tilapalvelut@tilapa.fi

Liitteet

1 Liite Akila 14.6.2023 Tampereen kaupunginarkisto hankinta-arvoerittely

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 88

Myllärin siirtokelpoinen päiväkotikiinteistö -vuokrakohdetta koskevan leasing sopimuksen ostovaihtoehtojen käyttäminen

TRE:8047/02.07.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki (vuokralainen) käyttää leasing sopimuksen mukaista ostovaihtoehtoa ja ostaa Nordea Rahoitus Oy:ltä (rahoittaja) tilaelementtiratkaisuna toteutetun Myllärin päiväkotirakennuksen 12.7.2023.

Nordea Rahoitus Suomi Oy:n ja Tampereen kaupungin välinen kauppakirja sekä leasing sopimuksen ennenaikainen päättymisen hyväksytään.

Kiinteistöjohtaja valtuutetaan tekemään kauppakirjaan tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupunki (vuokralainen) käyttää leasing sopimuksen mukaista ostovaihtoehtoa ja ostaa Nordea Rahoitus Oy:ltä (rahoittaja) tilaelementtiratkaisuna toteutetun Myllärin päiväkotirakennuksen 12.7.2023.

Nordea Rahoitus Suomi Oy:n ja Tampereen kaupungin välinen kauppakirja sekä leasing sopimuksen ennenaikainen päättymisen hyväksytään.

Kokouskäsitely

Asian esittelijä, Teppo Rantanen teki seuraavan lisäyksen päätösehdotukseen: Kiinteistöjohtaja valtuutetaan tekemään kauppakirjaan tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Puheenjohtaja totesi näin korjatun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nordea Rahoitus Suomi Oy (rahoittaja, Y-tunnus 0112305-3) ja Tampereen kaupunki (vuokralainen, Y-tunnus 0211675-2) ovat allekirjoittaneet 1.1.2022 alkaneen leasingvuokrasopimuksen koskien Nordea Rahoitus Suomi Oy:n omistamaa, tilaelementtiratkaisuna toteutettua Myllärin päiväkotirakennusta. Päiväkoti sijaitsee osoitteessa Virontörmänkatu 7.

Toiminta Myllärin päiväkodissa päättyi 31.5.2023, kun toiminta siirtyi valmistuvaan Ikurin koulu ja päiväkotitoimintaan uudisrakennukseen. Rakennus tulee purkaa tontilta uudisrakennukseen liittyvien piharakennustöiden vuoksi kesän 2023 aikana.

Tampereen kaupungin ja Nordea Rahoitus Suomi Oy:n välinen Myllärin siirrettäviä päiväkotimoduuleja koskeva rahoitusleasingsopimus päättyy 31.12.2023. Vuokralaisella on osto-oikeuden perusteella oikeus vuokraajan päättyessä ostaa kohde itselleen optiohinnalla, joka vastaa vuokraoikeuden markkinahintaan perustuvaa jäännösarvoa, lisättynä arvonnlisäverolla.

Mikäli Tampereen kaupunki ei käytä osto-oikeuttaan, on sillä velvollisuus osoittaa Nordea Rahoitus Oy:n hyväksymä käteisostaja vuokraoikeudelle. Mikäli vuokralainen ei osoita vähintään vähimmäiskauppahinnan maksavaa käteisostajaa rahoittajalle, on vuokralleottaja velvollinen toimittamaan kustannuksellaan rakennusomistajan osoittamaan paikkaan. Tällöin vuokralleottajalla on oikeus myydä kohde. Mikäli kauppahinta ei kata vähimmäiskauppahintaa, vastaa vuokralleottaja erotuksesta vuokralleottajalle.

Tampereen kaupunki käyttää sopimuksen mukaisen osto-option ostamalla tilaelementtirakenteisen päiväkotirakennuksen Nordea Rahoitus Suomi Oy:ltä omistukseensa 12.7.2023 alkaen. Kauppahinta on 489 033,08 euroa lisättynä arvonnlisäverolla. Hinta perustuu kohteen nykyiseen pääoma-arvoon. Leasingsopimus päättyy ennakkoisesti ja vuokranmaksuvelvollisuus päättyy, kun kauppahinta on maksettu myyjälle. Ajalle 1.7. – 31.12.2023 määriteltä vuokraa 90 733,38 euroa (alv 0%) ei laskuteta. Rakennuksen osto rahoitetaan muiden rakennusten kiinteistö- ja laiteinvestoinnit, sekä kaupunkikuvallisten kohteiden investoinnit -määrärahasta poisluettuna vuokria vastaava osuus, joka maksetaan käyttötaloudesta vuoden 2023 talousarvion mukaisesti.

Tampereen kaupunki tulee käyttämään siirtokelpoista rakennusta koulujen perusparannusten aikaisena väistötilana. Peltolammin hyvinvointikeskuksen valmistumisen siirtyessä alkuperäisestä aikatauluarviosta eteenpäin Peltolammin koululla on lisäväistötilatarve syksystä 2023 alkaen hyvinvointikeskuksen valmistumisajankohtaan saakka. Arvioitu hyvinvointikeskuksen valmistumisajankohta on 1.1.2027. Perusopetuksen mukaan Peltolammin koulu tarvitsee pikaisesti käyttöönsä toimivat teknisen työn tilat sekä tarpeellisen määrän opetustiloja oppilasmäärän kasvun vuoksi. Koululla on lisätarvetta myös valmistavalle opetukselle ja erityisopetukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Myllärin elementtirakenteisen päiväkotirakennuksen siirtämistä Peltolammin koulun tontille ja muuttamista opetuskäyttöön suunnitellaan ja sille haetaan rakennuslupa. Rakennukseen rakennetaan teknisen työn tiloja sekä muita opetustiloja. Kun Peltolammin koulun väistötilatarve päättyy, rakennus siirretään pois tontilta ja hyödynnetään perusopetuksen väistötilana tulevassa perusparannuskohteessa.

Tampereen Tilapalvelut Oy toimii hankkeen rakennuttajana. Rakennuksen purkamisen, siirron Peltolammille ja muutostöiden kustannukset rahoitetaan pienten investointien määrärahasta ja osittain mahdollisesti purkumäärärahasta. Kaikkien töiden suuntaa antava kustannus on yhteensä n. 900 000 euroa. Pieninvestointihakkeiden rahoituksesta päättää elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja.

Alustavan arvion mukaan perusopetuksen sisäinen vuokratilakustannus tulee olemaan 1.1.2024 alkaen 10 336,79 euroa kuukaudessa, 124 041,46 euroa vuodessa sisältäen pääomavuokran 7 627,50 euroa kuukaudessa, kiinteistöhoitovuokran 1 779,75 euroa kuukaudessa, kunnossapitovuokran 762,75 euroa sekä tontinvuokran 166,79 euroa kuukaudessa.

Varhaiskasvatus ja esiopetus sekä Pirkanmaan Voimia Oy maksavat voimassa olevien sopimusten mukaisesti leasingmaksut, ylläpidon ja tontinvuokran 31.5.2023 asti.

Perusopetus maksaa vuoden 2023 vuokrissaan aikavälin 1.7.2023 - 31.12.2023 leasingmaksuja vastaavan vuokrasumman sekä ylläpidon ja tontinvuokran arvioidusta käyttöönotosta alkaen aikavälillä 1.11.2023 - 31.12.2023. Leasingmaksuja vastaava vuokra on 15 122,23 euroa kuukaudessa, yhteensä 105 855,61 euroa. Ylläpito- ja tontinvuokra ovat 2 709,29 euroa kuukaudessa, yhteensä 5 418,58 euroa.

Tiedoksi

Nordea Rahoitus Suomi Oy, Virpi Ekholm, Niko Suoniemi, Jenni Rämälä, Jori Komulainen, Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Elina Kalliohaka, Ulla-Maija Ojalampi, Kitia Talous, Tilapalvelut Kirjaamo, Tilapalvelut Vuokrausasiat, Jani Bostrom, Harri Mannonen, Petri Saarinen

Liitteet

1 Liite Akila 14.6.2023 Kauppakirjaluonnos

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 89

Harjun koulun rakennusten A, B, C perusparannuksen tarveselvitys

TRE:2400/10.03.07/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Viljakka

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Teija Mätäsniemi, puh. 040 680 2130, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Harjun koulun rakennusten A, B, C perusparannuksen tarveselvitys merkitään tiedoksi.

Perustelut

Raholan kouluun kuuluva Harjun koulu sijaitsee Raholan kaupunginosassa osoitteessa Nokiantie 22, 33270 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-233-3071-1. Etäisyys Keskustorilta on noin kuusi kilometriä. Koulu koostuu neljästä eri aikaan rakennetusta koulurakennuksesta ja piharakennuksesta. Koulu sijoittuu kulttuurihistoriallisesti arvokkaalle paikalle historiallisen maantien ja paikallisteiden risteykseen, jossa pidettiin markkinoita jo 1600-luvun alussa. Alueelle oli vuonna 1639 rakennettu Harjun kappelikirkko sekä Kaarilan ja Raholan kartanoiden omistajasuvun Gaddin hautakappeli 1780-luvulla.

Vanhin koulurakennus, nykyisin B-rakennus, valmistui keväällä 1862 ja sen rakentamisessa hyödynnettiin samoihin aikoihin purettujen Harjun kappelikirkon ja Pirkkalan vanhan kirkon kiviä, hirsä ja rakennusosia. Vuonna 1864 valmistui toinen, nykyisin C-rakennus, joka on rakennettu pystyhirsistä. B-rakennus laajennettiin vuonna 1908 arkkitehti Wivi Lönnin suunnitelman mukaan. Kolmas koulurakennus, A-rakennus, valmistui vuonna 1925 ja sen suunnitelmat laati rakennusmestari Artturi Metsola. Piharakennus on rakennettu 1960-luvun alussa Olavi Suvitien laatimien suunnitelmien mukaan. Samalla paikalla jo 1900-luvun alussa sijainneesta vanhasta rakennuksesta on jäljellä vanhoja saunan ja varaston rakenteita rakennuksen luoteispäädyssä. Kaikki koulurakennukset saneerattiin 2000-luvun alussa ja neljäs koulurakennus valmistui 2003.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilan tarve

Harjun koulussa toimii esiopetus ja vuosiluokat 1.-6. yksi - kaksisarjaisena. Nykyinen oppilasmäärä on noin 260, joista noin 40 on esioppilaita. Koulun laskennallinen maksimikapasiteetti on 285 oppilasta. Väestösuunnitteen mukaan oppilasmäärä ei oleellisesti kasva. Harjun koulun kapasiteetti on tehokkaasti käytössä ja oletettavasti jatkossakin.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot, rakennusten kunto

Rakennukset perusparannetaan vastaamaan nykyaikaista koulukäyttöä rakennussuojelunäkökohta huomioiden. Tehtyjen kuntoselvityksien ja - tutkimuksien mukaan rakennuksissa tulee tehdä mittavia rakenteellisia korjaustoimenpiteitä julkisivuissa, sisätiloissa sekä piha-alueella. Lisäksi rakennuksiin tehdään toiminnallisia parannuksia, jotta ne pystyvät vastaamaan paremmin nykyisen oppimisympäristön vaatimuksiin ja myös erityisopetuksen tarpeisiin. Rakennusten esteettömyyttä parannetaan vanhojen rakennusten ehdoilla.

Koulun keittiö ja ruokailutilat sijaitsevat lisärakennuksessa, joka ei kuulu tähän perusparannushankkeeseen. Tämän rakennuksen edessä olevan huoltopihan yhteydessä sijaitsee myös jätekeräys. Huoltopiha erotetaan koulun välituntipihaista aidalla turvallisuuden lisäämiseksi. Tarveselvitysvaiheessa on selvitelty myös huoltoajon ajolinjoja, jotta voitaisiin välttää ison auton peruutustarvetta kadulta huoltopihan suuntaan. Mahdollisia ratkaisuja selvitetään hankesuunnitteluvaiheessa. Huoltoajoliittymän muutoksesta johtuvat kustannukset tarkentuvat, kun kaikille osapuolille hyväksyttävät ratkaisut löydetään.

Aikataulu

Harjun koulun rakennusten A, B ja C perusparannus toteutetaan kahdessa vaiheessa. Ensin perusparannetaan B- ja C-rakennukset sekä tontin lounaispäädyn piha-alue, johon sisältyy myös urheilukenttä. Rakennustöiden on määrä alkaa kesäkuussa 2025 ja valmistua toukokuussa 2026. Toisessa vaiheessa perusparannetaan A-rakennus ja tontin koillispäädyn piha-alueet. Nokiantien ja Suurmäenkadun suuntaan piha-aluetta rajaamaan rakennetaan meluaita. Suurmäenkadun pengerryksessä oleva tukimuuri kunnostetaan tarvittaessa toisen rakennusvaiheen yhteydessä. Toisen rakennusvaiheen on määrä alkaa kesäkuussa 2026 ja valmistua toukokuussa 2027.

Investointi- ja käyttökustannukset

Arkkitehtiluonnosten, tilaohjelman ja kuntotutkimusten perusteella tehdyssä laskelmassa on päädytty kustannusarvioon 8 155 000 euroa (5241 euroa/brm²). Kustannukset on arvioitu hintatasossa 04/2023 (112,0 / 04/2023) Haahtela-kehitys Oy:n hintaennusteen mukaan.

Rakennuksen A perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 288 000 euroa/vuosi (32,52 euroa/m²/kk), kiinteistöhoito 28 782 euroa/vuosi (3,25 euroa/m²/kk), kunnossapito 13 284 euroa/vuosi (1,50 euroa/m²/kk)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ja tontinvuokra 3 631 euroa/vuosi (0,41 euroa/m²/kk). Vuokra on yhteensä 333 697 euroa/vuosi (37,68 euroa/m²/kk).

Rakennuksen B perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 139 500 euroa/vuosi (40,65 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito 11 154 euroa/vuosi (3,25 euroa/m²/kk), kunnossapito 5 148 euroa/vuosi (1,50 euroa/m²/kk) ja tontinvuokra 1 407 euroa/vuosi (0,83 euroa/m²/kk). Vuokra on yhteensä 157 209 euroa/vuosi (45,81 euroa/m²/kk).

Rakennuksen C perusparannuksen aiheuttama pääomavuokra on 61 800 euroa/vuosi (41,87 euroa/m²/kk), kiinteistönhoito 4 797 euroa/vuosi (3,25 euroa/m²/kk), kunnossapito 2 214 euroa/vuosi (1,50 euroa/m²/kk) ja tontinvuokra 605 euroa/vuosi (0,41 euroa/m²/kk). Vuokra on yhteensä 69 416 euroa/vuosi (47,03 euroa/m²/kk).

Erillisiä kustannuksia ovat mahdollinen tukimuurin kunnostus ja meluseinän rakentaminen sekä rakentamisaikaisen oppilashuollon väistötilamuutostyöt lisärakennuksessa. Niiden kustannusarvio on yhteensä 395 000 euroa. Erillisten töiden vuokratkustannukset jakautuvat pinta-alojen suhteessa seuraavasti: Rakennus A: 15 780 euroa/vuosi, rakennus B: 5 300 euroa/vuosi ja rakennus C: 2 620 euroa/vuosi. Talonrakennusohjelmassa 2022 Harjun koulun rakennuksille A, B ja C on esitetty määrärahaa vuosille 2024–2026. Määrärahat esityksessä jakautuvat seuraavasti: 100 000 euroa vuonna 2024, 2 800 000 euroa vuonna 2025 ja 700 000 euroa vuonna 2026, yhteensä 3 600 000 euroa.

Esitetään määrärahan korotusta ja investointivuotia tarkastettavaksi talonrakennusohjelman vuosille 2025—2027 vuoden 2024 talousarviokäsittelyn yhteydessä. Kustannukset jakautuvat vaiheistussuunnitelman ja kustannusarvion perusteella seuraavasti: 1 820 000 euroa vuonna 2025, 4 180 000 euroa vuonna 2026 ja 2 550 000 euroa vuonna 2027, yhteensä 8 550 000. Vuoden 2025 osuuteen sisältyy oppilashuollon väistötilan toteutus D-rakennukseen, arviolta 120 000 euroa. Vuoden 2026 osuuteen sisältyy meluseinän toteutus, arviolta 120 000 euroa. Vuoden 2027 osuuteen sisältyy tukimuurin kunnostus, arviolta 150 000 euroa.

Toiminnan kustannukset

Koulussa on henkilökuntaa tällä hetkellä yhteensä noin 37 henkilöä (mukaan lukien esiopetus, kouluterveys- ja oppilashuolto, perusopetus sekä Pirkanmaan Voimia).

Perusopetuksen henkilöstöä on 21 (rehtori, opettajat, koulunkäynnin ohjaajat, koulusihteeri ja vahtimestari). Heidän vuosittaiset henkilöstökustannukset ovat yhteensä noin 1 117 400 euroa.

Esiopetuksen henkilökuntaa on koulussa 9 henkilöä (lastentarhanopettajat, lastenhoitajat ja avustaja). Heidän henkilöstökustannukset ovat vuodessa noin 362 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuoden 2027 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida ensikertaisen kalustuksen kustannus, joka on kaikki rakennukset huomioiden 712 500 euroa (2 500 euroa/oppilas). Esiopetuksen osuus ensikertaisesta kalustuksesta on 125 000 euroa. Kokonaissummasta 65 % eli 463 125 euroa on varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % eli 249 375 euroa on varaus käyttötalouteen, sisältäen tarvittavat ICT hankinnat.

Ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä vastaa Pirkanmaan Voimia Oy. Palvelut tuotetaan joko Pirkanmaan Voimian omana tuotantona, ostopalveluna tai näiden yhdistelmänä.

Harjun koulun keittiö toimii palvelukeittiönä. Palvelukeittiössä valmistetaan aamupala, kuumennetaan alueellisessa tuotantokeittiössä valmistettu pääruoka, kypsennetään energialisäke, tehdään salaatti sekä tarvittaessa tarjoillaan alueellisessa tuotantokeittiössä valmistettu välipala.

Ateriapalvelukustannukset ovat noin 185 000 euroa/vuosi. Kustannukset jakautuvat arviolta seuraavalla tavalla: Perusopetuksen ateriat 155 000 euroa ja esiopetuksen ateriat 30 000 euroa.

Puhtauspalveluiden kustannukset ovat noin 1,43 euroa/m²/kk.

Väistötilat

Uusin koulurakennus, eli lisärakennus on käytössä rakennustöiden ajan. Perusparannus toteutetaan kahdessa vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan rakennukset B ja C ja toisessa vaiheessa kunnostetaan rakennus A. Väistötiloiksi rakennetaan siirtokelpoinen rakennus Kaarilan koulun tontille. Saman siirtokelpoisen koulurakennuksen on määrä toimia myös Lamminpään, Raholan sekä Kaarilan koulun väistötilana. Väistötilan vuokra-aika tulee alustavan aikatauluarvion mukaan olemaan 1.8.2025 – 31.12.2032. Arvioitu sisäänvuokraushinta on 122 500 €/kk, 1 470 000 €/v. Aikataulu ja kustannukset tarkentuvat suunnittelun edetessä.

Harjun koulun C-rakennuksessa sijaitsevia oppilashuollon tiloja varten rakennetaan väliaikaiset tilat lisärakennuksen. Koulun piharakennus on ensimmäisessä rakennusvaiheessa työmaa-alueella, joten siellä varastoitavat liikuntavälineet ja varusteet sijoitetaan väistön ajaksi väliaikaisiin varastotiloihin ja oppilaille osoitetaan väliaikaiset wc-tilat A-rakennuksen läheisyyteen.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Teija Mätäsniemi, Petri Mölsä, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Rajala, Elina Kalliohaka, Petri Peltonen, Kristiina Järvelä, Lauri Savisaari, Elina Lahti, Matti Tanski, Jukka Kauppinen, Susanna Fagerlund-Jalokinos, kitiatalous, Anni Andrejeff, Lasse Sateila, Anna-Riikka Kivikoski.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1 Liite Akila 14.6.2023 Harjun koulu, rakennusten A, B ja C
perusparannus, tarveselvitys

2 Liite Akila 14.6.2023 Harjun koulu, tontinkäyttöluonnos

3 Liite Akila 14.6.2023 Harjun koulu, rakennusten A, B ja C tilaohjelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 90

Aluevaraukset Lahdesjärvellä Vuoreksen Puistokadun itäpuoliselle yritysalueelle

TRE:7224/10.00.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Ekholm

Valmistelijan yhteystiedot

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Vuoreksen Puistokadun itäpuolisen yritysalueen (asemakaavamuutos nro 8858) aluevaraus- ja konseptihaun perusteella annetaan seuraavat aluevaraukset:

Asemakaavaluonnoksen kortteliin 6146: Jaarli Kiinteistöt Oy (3357913-5), perustettavan yhtiön lukuun

Asemakaavaluonnoksen kortteliin 6145: Assetia Oy (2697363-6), perustettavan yhtiön lukuun

Asemakaavaluonnoksen korttelin 6143 Jalkaharpinkadun itäpuoleiselle rakennusalueelle: Robonic Ltd Oy (0938829-1)

Asemakaavaluonnoksen korttelin 6143 Jalkaharpinkadun länsipuoleisille rakennusaloille: Peab Kiinteistökehitys Oy (3136811-5), perustettavan yhtiön lukuun.

Aluevaraukset ovat voimassa kuusi kuukautta asemakaavan nro 8858 lainvoimaiseksi tulemisesta lukien, johon mennessä tontit tulee ostaa tai vuokrata pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella.

Perustelut

Lahdesjärvellä Vuoreksen Puistokadun itäpuolisella yritysalueella on voimassa asemakaava nro 8026. Alue ei ole toteutunut asemakaavan mukaisesti. Lahdesjärvi on yksi Tampereen kysytyimmistä rakentuvista yritysalueista ja siten asemakaavan muuttaminen kysyntätilannetta vastaavaksi on nähty tarpeelliseksi.

Tampereen kaupunki järjesti aluevaraus- ja konseptihaun kyseiselle alueelle. Alueelle laaditaan parhaillaan vuoden 2023 asemakaavoitusohjelman kohteeksi määritettyä asemakaavamuutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

nro 8858. Kaava-alueen pinta-ala on noin 10 hehtaaria. Lähtökohtana on alueen elinkeinoelämän toimintaedellytyksien edistäminen huolehtimalla siitä, että kaupungilla on tarjolla yrityksille houkuttelevia sijoittumismahdollisuuksia.

Haun tarkoituksena oli kartoittaa yritysten kiinnostusta aluetta kohtaan ja millaisia yrityshankkeita alueelle esitetään. Haun perusteella valituille toimijoille varataan alue jatkosuunnittelua varten kaavaprosessin valmisteluvaiheessa. Asemakaavaratkaisua kehitetään yhteistyössä konseptihaun kautta valikoituneiden yritysten kanssa, jotta kaavasta saadaan kysyntätilannetta vastaava kokonaisuus. Tulevan asemakaavamutoksen mukaiset tontit luovutetaan ja luovutusehdot vahvistetaan hallintosäännön ja erillisen päätöksentekoprosessin mukaisesti kaavan tultua lainvoimaiseksi ja tonttien ollessa infrarakentamisen osalta luovutusvalmiita.

Hakuehdotukset aluevaraus- ja konseptihakuun tuli jättää 9.12.2022 mennessä. Hakuaikana saatiin yhdeksän hakemusta, jotka arvioitiin yhteistyössä kiinteistötoimen, asemakaavoituksen ja elinkeinoyksikön kesken. Hakemusten ja hakijoiden kanssa käytyjen neuvottelujen perusteella asemakaavaratkaisun jatkokehittämiseen valittiin neljä hakemusta.

Valituille toimijoille tulisi tehdä aluevarauspäätös kaupungin sitoutumisesta kehittämään aluetta ja kaavaratkaisua yhteistyössä valittujen yritysten kanssa. Mikäli aluevarauksen saaja vetäytyy hankkeesta, on alue luovutettavissa muuhun asemakaavan mahdollistamaan yritys- ja toimitilarakentamiseen.

Asemakaavan laadinnassa noudatetaan maankäyttö- ja rakennuslain säännöksiä. Aluevarauspäätös ei sido kaupunkia laadittavan asemakaavan sisällön osalta. Aluevarauksen saajat ovat tietoisia, että vireillä olevan asemakaavamutoksen valmistelu ei välttämättä johda tavoitteita vastaavan asemakaavan hyväksymiseen. Mikäli näin kävisi, ei kaupungilla ole mitään korvausvelvollisuutta aluevarauksen saajien hankkeen valmisteluun käytettyihin kuluihin.

Tiedoksi

Aluevarausten saajat, Virpi Ekholm, Heli Toukoniemi, Timo Antikainen, Anne Karlsson

Liitteet

1 Oheismateriaali Akila 14.6.2023 Aluevaraus- ja konseptihaku Lahdesjärvelle Vuoreksen Puistokadun itäpuoliselle yritysalueelle (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 91

Puutavaran myyminen

TRE:2839/02.08.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Tuominen

Valmistelijan yhteystiedot

Metsätalouuspäällikkö Anne Tuominen, puh. 050 517 7053, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

UPM-Kymmene Oyj:lle (y-tunnus 1041090-0) myydään metsänhakkuusopimuksella puutavaraa 4 152 kuutiometriä ja hakkuutähteitä yhteensä 212 392 euron ennakoidulla arvolla.

Perustelut

Tampereen kaupungin kiinteistötoimi on pyytänyt 19.5.2023 sähköpostitse lähettämillään kirjeillä StoraEnso Oyj:ltä, UPM-Kymmene Oyj:ltä ja Metsäliitto Osuuskunnalta ostotarjouksia puutavarasta pystykaupalla. Pystykaupan arvioitu puutavaramäärä on 4 152 kuutiometriä. Kauppaan sisältyy hakkuutähteiden korjuu. Puutavara kertyy Västingimäen asemakaavan osan A (asemakaava nro 8587 osa A) tontti- ja katualueiden sekä kunnallistekniikan linja-alueiden puuston poistosta. Pystykauppaan ei sisälly Särkijärveen rajoittuvat tontit.

Puiden kaato tehdään syksyn 2023 aikana myyjän ja ostajan kesken erikseen sopien. Puuston poisto toteutetaan asemakaavan määräysten mukaisesti. Tonttien s-1-alueet rajataan hakkuun ulkopuolella, ja niillä kasvava puusto säästetään.

Ostotarjouksen jättivät määräaikaan 1.6.2023 klo 12 mennessä Stora Enso Oyj, UPM-Kymmene Oyj ja Metsäliitto Osuuskunta.

Valintaperusteena oli hinnaltaan korkein tarjous. Korkeimman tarjouksen teki UPM-Kymmene Oyj, jonka tarjouksen ennakoitu arvo oli 212 392 euroa. Stora Enso Oyj:n tarjouksen ennakoitu arvo oli 189 173 euroa, ja Metsäliitto Osuuskunnan tarjouksen ennakoitu arvo sisältäen bonus oli 186 577,20 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Stora Enso Oyj:n ja UPM-Kymmene Oyj:n tarjouksissa hakkuutähde on määritetty laskennallisesti huomattavasti korkeammaksi kuin tarjouspyynnössä. Kun hakkuutähteen määrä asetetaan tarjouspyynnön mukaiseksi, on Stora Enso Oyj:n tarjous 181 726 euroa ja UPM-Kymmene Oyj:n tarjous 204 262 euroa. UPM-Kymmene Oyj:n tarjous on tälläkin tavoin tarkasteltuna korkein.

Tiedoksi

Tarjoajat, Heli Toukoniemi, Anu Rajala, kitiatalous

Liitteet

1 Liite Akila 14.6.2023 Tarjousten vertailu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 92

Liikerakennustontin 837-225-2080-1 myyminen

TRE:1916/02.06.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Pasi Kamppari

Valmistelijan yhteystiedot

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tontti 837-225-2080-1 myydään 600 000 euron kauppahinnalla Pirkanmaan Osuuskaupalle (y-tunnus 0536307-0). Liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen ehdot hyväksytään.

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari oikeutetaan allekirjoittamaan tontista tehtävä kauppakirja.

Perustelut

Nauhatehtaan alueella on 5.7.2021 voimaan tullut asemakaava nro 8585. Kaavassa on osoitettu liikerakentamisen tontti 837-225-2080-1, johon tavoitellaan päivittäistavarakaupan liiketilaa. Tontti sijaitsee osoitteessa Nauhakuja 2. Tontin pinta-ala on 2938 m² ja rakennusoikeus 1200 k-m².

Tontista järjestettiin hintatarjouskilpailu, joka kohdennettiin kolmelle suurimmalle päivittäistavarakaupan toimijalle. Tarjouksia pyydettiin 31.3.2023 mennessä.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät:

- Pirkanmaan Osuuskauppa 600 000 € (500 €/k-m²)
- Kesko Oyj 522 000 € (435 €/k-m²)

Kilpailuehtojen mukaisesti tontti myydään korkeimman tarjouksen jättäneelle.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, Heli Toukoniemi, Kirsi Grönberg, Anita Liecks, kitiatalous

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1 Liite Akila 14.6.2023 Kauppakirjaluonnos 837-225-2080-1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 93

LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat viranhaltijapäätökset:

Asuntorahoitussihteeri

§ 23 Asumisoikeuden saajien hyväksymisesitysten käsitteleminen ja enimmäishintojen vahvistaminen, 15.05.2023

§ 24 Asumisoikeuden saajien hyväksymisesitysten käsitteleminen ja enimmäishintojen vahvistaminen, 23.05.2023

§ 25 Asumisoikeuden saajien hyväksymisesitysten käsitteleminen ja enimmäishintojen vahvistaminen, 09.06.2023

§ 26 Valtion tuella rakennettujen vuokra-asuntojen (ARA-vuokra-asuntojen) asukasvalinnassa käytettävät varallisuuden enimmäisrajat, 12.06.2023

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 74 Tampereen seudun ammattiopiston Kurun Metsätien toimipisteen saneerauksen ja hankkeesta aiheutuvan vuokravaikutteisuuden hyväksyminen, 09.05.2023

§ 88 Tampereen seudun ammattiopiston ja Hengityслиitto ry:n välisen alivuokrasopimuksen hyväksyminen, 31.05.2023

Johtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue

§ 79 Yritystontin 837-330-6123-5 myynti, 07.06.2023

§ 80 Tilan 837-708-1-372 myynti, 08.06.2023

Kiinteistöjohtaja

§ 539 Lamminpään koulun rakennuksen 1 pää- ja arkkitehtisuunnittelun hankinta, 01.06.2023

§ 505 Valokuitunen Oy:n aktiivilaitekaapin, jakokaappien ja valokuituverkon sijoittaminen Lukonmäki (Finninmäki) kaupunginosassa, 10.05.2023

§ 506 Lpa-tontin 837-115-357-2 vuokraaminen eräille yhtiöille, 10.05.2023

§ 508 Tontin 837-61-6320-5 vuokrasuhteen uusiminen, 10.05.2023

§ 509 Valokuitunen Oy:n aktiivilaitekaapin, jakokaappien ja valokuituverkon sijoittaminen Epilän, Kaarilan ja Raholan kaupunginosissa, 10.05.2023

§ 510 Tontin 837-131-694-2 vuokrasuhteen uusiminen, 10.05.2023

§ 511 Valokuitunen Oy:n jakokaappien ja valokuituverkon sijoittaminen Epilänharjussa, 10.05.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- § 513 Yritystontin 837-224-7408-3 vuokrasuhteen uusiminen, 11.05.2023
- § 514 Alueen vuokraaminen tilasta Irjala RN:o 1:19 (837-589-1-19) Lounea Palvelut Oy:lle, 11.05.2023
- § 515 Valokuitunen Oy:n aktiivilaitekaapin, jakokaappien ja valokuituverkon sijoittaminen Kaarilan (Simolankatu) kaupunginosassa, 15.05.2023
- § 516 Omakotitontin 837-32-7790-3 varaaminen, 15.05.2023
- § 519 Kiinteistö Oy Tampere Suites -nimiselle yhtiölle vuokratun tontin 837-105-73-24 vuokrasopimuksen muuttaminen, 16.05.2023
- § 520 Asuntotontin 837-327-7748-1 (Vuores) vuokraaminen, 16.05.2023
- § 521 Omakotitontin 837-78-7332-1 vuokraaminen, 16.05.2023
- § 523 Asuntotontin 837-32-7797-4 (Ojala) varausajan jatkaminen, 17.05.2023
- § 524 Elisa Oyj:n jakokaappien ja valokuituverkon sijoittaminen Korkinmäen kaupunginosassa , 17.05.2023
- § 525 Tontin 837-325-6506-4 vuokrasuhteen uusiminen, 17.05.2023
- § 527 Omakotitontin 837-43-5738-1 vuokraaminen, 17.05.2023
- § 528 Omakotitontin 837-78-7331-25 vuokraaminen, 17.05.2023
- § 530 Yhteisjärjestelysopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-327-7733-18 ja -19, 22.05.2023
- § 531 ElmoNet Oy:n valokuituverkon sijoittaminen Haukiluoman kaupunginosan yleisillä alueilla (Runkokatu), 22.05.2023
- § 532 Alueen vuokraaminen tontista 837-108-998-1 ja yleiseltä alueelta 837-108-9901-0 Tampereen Raitiotie Oy:lle, 22.05.2023
- § 533 Omakotitontin 837-78-7331-16 vuokraaminen, 01.06.2023
- § 534 Omakotitontin 837-78-7329-7 vuokraaminen, 01.06.2023
- § 535 Yritystontin 837-224-7408-9 vuokrasuhteen uusiminen, 01.06.2023
- § 536 Omakotitontin 837-78-7314-1 vuokraaminen, 01.06.2023
- § 537 Omakotitontin 837-78-7328-13 vuokraaminen, 01.06.2023
- § 538 Alueen vuokraaminen Kaarilan kaupunginosan yleiseltä alueelta 837-210-9903-0-V0009 Digita Oy:lle, 01.06.2023
- § 541 Omakotitontin 837-78-7328-19 vuokraaminen, 01.06.2023
- § 542 Omakotitontin 837-43-5735-2 vuokraaminen, 01.06.2023
- § 550 Yritystontin 837-224-7407-7 myynti, 01.06.2023
- § 551 Tontin 837-330-6120-24 rakentamisvelvoiteajan jatkaminen, 01.06.2023
- § 552 Tontin 837-109-990-7 rakentamisvelvoiteajan jatkaminen, 01.06.2023
- § 553 Lounea Palvelut Oy:n jakokaappien ja valokuituverkon sijoittaminen Ruotulan, Huikkaan ym. kaupunginosissa, 01.06.2023
- § 554 Omakotitontin 837-78-7329-2 vuokraaminen, 01.06.2023
- § 555 Omakotitontin 837-78-7329-6 vuokraaminen, 01.06.2023
- § 556 Omakotitontin 837-78-7328-20 vuokraaminen, 01.06.2023
- § 557 Asunto Oy Koskipuistolle tehdyn porrarakenteen sijoittamissopimuksen muuttaminen 837-111-9901-0-V0049 , 01.06.2023
- § 559 A-Kruunu Oy:lle varatun tontin 837-327-7747-1 (Vuores) varauksen päättyminen, 01.06.2023
- § 560 Asuntotontin 837-32-7797-3 (Ojala) varausajan jatkaminen,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

01.06.2023

§ 561 Asuntotontin 837-32-7807-1 (Ojala) varausajan jatkaminen, 01.06.2023

§ 562 Asuntotontin 837-133-1851-7 (Kissanmaa) varausajan jatkaminen, 01.06.2023

§ 563 Asuntotonttien 837-327-7749-1 ja 2 (Vuores) varausaikojen jatkaminen, 01.06.2023

§ 565 Omakotitontin 837-78-7328-15 vuokraaminen, 01.06.2023

§ 566 Omakotitontin 837-78-7329-3 vuokraaminen, 01.06.2023

§ 571 Omakotitontin 837-78-7328-14 vuokraaminen, 01.06.2023

§ 572 Omakotitontin 837-78-7331-15 vuokraaminen, 01.06.2023

§ 573 Omakotitontin 837-78-7328-18 vuokraaminen, 01.06.2023

§ 574 Omakotitontin 837-78-7329-12 vuokraaminen, 01.06.2023

§ 576 Omakotitontin 837-78-7331-27 vuokraaminen, 06.06.2023

§ 577 Omakotitontin 837-78-7328-12 vuokraaminen, 06.06.2023

§ 579 Rasitesopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-225-2077-31, -27, -35 ja -40, 06.06.2023

§ 580 Elisa Oyj:n jakokaappien ja valokuituverkon sijoittaminen Kumpulan kaupunginosassa , 06.06.2023

§ 582 Luovutusehtojen vahvistaminen pysäköintitontille 837-65-7148-2 ja tontin vuokraaminen , 07.06.2023

§ 584 Tontin 837-124-577-155 vuokrasuhteen uusiminen, 07.06.2023

§ 585 Tontin 837-237-3731-4 vuokrasuhteen uusiminen, 07.06.2023

§ 586 Tontin 837-325-6507-13 vuokrasuhteen uusiminen, 07.06.2023

§ 588 Ravustusmääräykset Tampereen kaupungin vesialueilla v. 2023, 07.06.2023

§ 590 Asuntotontin 837-32-7796-11 (Ojala) vuokraaminen, 08.06.2023

§ 591 Asuntotontin 837-32-7796-6 (Ojala) vuokraaminen, 08.06.2023

§ 592 Kiinteistö Oy Kolmihaaran Talliosake 2 -nimiselle yhtiölle vuokratun tontin 837-230-3548-9 vuokrasopimuksen muuttaminen, 08.06.2023

§ 593 Maisansalon vapaa-aikakeskuksen vuokrasopimuksen jatkaminen Mailax Oy:n kanssa, 08.06.2023

§ 595 Tontin 837-121-340-7 vuokrasuhteen uusiminen, 08.06.2023

§ 598 Omakotitontin 837-78-7332-15 vuokraaminen, 09.06.2023

§ 599 Laitteiden ja rakenteiden korvaus koskien korttelin 7212 pysäköintijärjestelyjä; Asunto Oy Satoemäntä, Asunto Oy Pohjanukko, Asunto Oy Pohjanneito, Asunto Oy Satoisäntä ja Asunto Oy Tampereen Satokehrääjä, 09.06.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §80, §81, §82, §83, §84, §86, §87, §89, §93

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§85, §88, §90, §91, §92

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.